

МОУ «Сельцовская средняя
общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ

*учебного кабинета № 321
МИР МАТЕМАТИКИ*

Зав. кабинетом:
Сергеева Надежда Романовна

2020-2021

Паспорт учебного кабинета

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Положение о школьном кабинете

I. Общие положения

1. Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.
2. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора школы.
3. Оплата за ведение кабинетом распределяется между ответственными за кабинеты в зависимости от проводимой ими работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета, если за кабинет отвечает несколько преподавателей.
4. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется
 - Законом "Об образовании";
 - правила внутреннего распорядка школы;
 - настоящим Положением.
5. Оформление кабинетов должно быть выполнено эстетически и иметь единый стиль.
6. Администрация совместно с профкомом проводит осмотр кабинетов 1 раз в год. По результатам осмотра издается приказ директора об оплате за ведение кабинетом.
7. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:
 - **Общее состояние кабинета**
 1. соблюдение санитарно-гигиенических норм:
 - чистота кабинета;
 - исправная мебель;
 - наличие системы проветривания.
 2. соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала по технике безопасности;
 3. наличие правил поведения в кабинете.
 - **Лаборатория учителя**
 - демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
 - классная доска (приспособлена для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
 - ТСО.
 - **Оформление кабинета**
 - постоянная экспозиция по профилю кабинета;
 - временные экспозиции;
 - уют;
 - расписание работы кабинета.

Паспорт учебного кабинета

- *Методический отдел*

- перспективный план развития кабинета на 3 года;
- план развития работы кабинета на текущий учебный год;
- инвентарная книга кабинета;
- дидактический, раздаточный материал;
- наличие карточек и т.п.;
- творческие работы учащихся;
- наличие методической литературы по предмету.

II. Заведующий кабинетом обязан:

1. Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам (подача заявок, составление заказа).
2. Содержать кабинет в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету.
3. Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся класса, закрепленного за кабинетом класса.
4. Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями.
5. Обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью.
6. Составлять перспективный план развития кабинета на 3 года и план развития и работы кабинета на текущий учебный год, вести контроль за выполнением данных планов.
7. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.
8. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
9. Организовать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия, заседания клубов и др.), отражать ее в расписании работы кабинетов.
10. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.
11. Вести в кабинете учет имеющегося УМК, оборудования и мебели.
12. Проводить работу по созданию банка творческих работ учителя и учащихся.

III. Права.

Заведующий кабинетом имеет право:

1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.
2. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении или наказании отдельных учащихся.
3. При несогласии с решением администрации школы по вопросам работы кабинета обоснованно опротестовать их.
4. По итогам смотра получать поощрения в виде денежной премии лично или для развития кабинета.

Паспорт учебного кабинета

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.

1. Общие положения:

1.1 Учебный кабинет предназначен для организации учебно-воспитательного процесса с учащимися в соответствии с расписанием занятий в данном кабинете, а также методической работы.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МОУ «Сельцовская СОШ», Положения об учебном кабинете.

1.3 Заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора школы из числа учителей, по представлению руководителя МО, курирующего данный цикл.

1.4. Заведующий учебным кабинетом подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей работе заведующий учебным кабинетом руководствуется правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Должностные обязанности:

Заведующий учебным кабинетом выполняет следующие обязанности:

2.1 планирует работу учебного кабинета, в том числе организацию методической работы;

2.2 максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса в урочное и внеурочное время;

2.3 выполняет работу по обеспечению сохранности, обновлению и надлежащего ухода за техническими средствами обучения, пособиями, демонстрационными приборами, измерительной аппаратурой, лабораторным оборудованием, другими средствами обучения;

2.4 принимает на хранение материальные ценности учебного кабинета, ведёт их учёт в установленном порядке; делает заявку на списание устаревшего и испорченного оборудования;

2.5 делает заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения;

2.6 осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета в соответствии с СанПиН 2.4.2.178-99; следит за наличием медикаментов в аптечке; проветриванием кабинета;

2.7 проводит инструктаж по ТБ обучающихся в учебном кабинете с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца; контролирует соблюдение правил поведения учащихся в кабинете;

2.8 периодически пересматривает (по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;

2.10 контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, рабочей одеждой, оформляет уголок по охране труда и ТБ, правилам поведения для учащихся;

Паспорт учебного кабинета

2.11 не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

2.12 ведёт документацию:

- паспорт кабинета;
- график работы кабинета;
- папка инструктажей по охране труда и ТБ;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда;
- перечень имеющегося оборудования и УМК (инвентарная книга).

3. Права:

Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- 3.1 вносить предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;
- 3.2. на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- 3.3. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- 3.4. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;
- 3.5 обращаться к родителям за помощью в проведении ремонтных работ;
- 3.6 привлекать внебюджетные средства для развития материально-технической базы школы в пределах действующего законодательства;

4. Ответственность:

- 4.1 несёт ответственность за поведение учащихся в кабинете, за соблюдение правил техники безопасности, охрану жизни и здоровья детей;
- 4.2 несёт ответственность за нецелевое использование кабинета, за срыв учебных занятий в кабинете;
- 4.3 за виновное причинение материального ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности:

Заведующий учебным кабинетом:

- 5.1. работает в течение учебного дня за пределами времени должностных обязанностей учителя согласно графику работы кабинета;
- 5.2 согласует график работы кабинета с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- 5.3 согласует работу кабинета во внеурочное время с дежурным администратором;
- 5.4 согласует план ремонтных работ и материально-техническое оснащение кабинета с начальником хозяйственного отдела школы;
- 5.5 проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности под руководством уполномоченного по охране труда.

Паспорт учебного кабинета

5.6 немедленно сообщает дежурному администратору о каждом несчастном случае.

5.7. сдаёт ключи от кабинета дежурному на пункте охраны.

Ознакомлен(а): _____

Паспорт учебного кабинета



Перечень основного оборудования: предметов мебели, ТСО, дополнительных средств

	№	Наименование имущества	Кол - во
Технические средства обучения	1	Интерактивная доска	1
	2	Компьютер	1
	3	Клавиатура	1
	4	Компьютерная мышь	1
	5		
	6		
Документация	1	Календарно- тематическое планирование	
	2		
	3		
	4		
	5		
Предметы мебели	1	Учительский стол	2
	2	Учительский стул	1
	3	Тумба	2
	4	Ученические парты	28
	5	Ученические стулья	28
	6	Шкафы	6
	7		
	8		
	9		
	10		
Дополнительные средства	1	Набор инструментов для черчения	1
	2	Меловая доска	1
	3		
	4		
	5		
	6		
Стенды	1	Математика	1
	2		
	3		
	4		

Паспорт учебного кабинета



Перечень методического наполнения кабинета (учебные и развивающие пособия, видеоматериалы, методическая литература и т.д.)

Перечень методических средств кабинета

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Кол - во</i>
<i>1</i>	Наглядная математика. 5 класс (диск)	<i>1</i>
<i>2</i>	Наглядная математика. Векторы (диск)	<i>1</i>
<i>3</i>	Наглядная математика. Многогранники. Тела вращения (диск)	<i>1</i>
<i>4</i>	Наглядная математика. Тригонометрические функции, уравнения и неравенства (диск)	<i>1</i>
<i>5</i>	Наглядная математика. Стереометрия (диск)	<i>1</i>
<i>6</i>	Наглядная математика. Графики функции (диск)	<i>1</i>
<i>7</i>	Наглядная математика. Производная и ее применения (диск)	<i>1</i>
<i>8</i>	Интерактивный плакат. Графики функции (диск)	<i>1</i>
<i>9</i>	Геометрические тела	<i>14</i>
<i>10</i>	Набор прозрачных геометрических тел с сечением	<i>1</i>
<i>11</i>	Наглядные пособия по геометрии. 8 класс	<i>15</i>
<i>12</i>	Комплект таблиц. Алгебра 8 класс	<i>14</i>
<i>13</i>	Наглядные пособия по геометрии. 9 класс	<i>13</i>
<i>14</i>	Комплект таблиц. Алгебра 9 класс	<i>12</i>
<i>15</i>	Комплект таблиц. Геометрия 10 класс	<i>14</i>
<i>16</i>	Комплект таблиц. Алгебра и начала анализа 10 класс	<i>17</i>
<i>17</i>	Комплект таблиц. Геометрия 11 класс	<i>12</i>

Паспорт учебного кабинета

18	Комплект таблиц. Алгебра и начала анализа 11 класс	15
19	Комплект таблиц. Функции и графики	10
20	Комплект таблиц. Тригонометрические функции	8
21	Комплект таблиц. Производная и ее применение	12
22	Тригонометрические уравнения и неравенства	8

Плакаты

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	8 класс. Алгебра. Рациональные дроби и их свойства	1
2	8 класс. Алгебра. Сумма и разность дробей	1
3	8 класс. Алгебра. Произведение и частность дробей	1
4	8 класс. Алгебра. Функция $y=k/x$ и ее график	1
5	8 класс. Алгебра. Действительные числа	1
6	8 класс. Алгебра. Арифметический квадратный корень	1
7	8 класс. Алгебра. Функция $y = \sqrt{x}$ и ее график	1
8	8 класс. Алгебра. Свойства арифметического квадратного корня	1
9	8 класс. Алгебра. Квадратное уравнение и его корни	1
10	8 класс. Алгебра. Формула корней квадратного уравнения	1
11	8 класс. Алгебра. Дробные рациональные уравнения	1
12	8 класс. Алгебра. Числовые неравенства и их свойства	1
13	8 класс. Алгебра. Неравенства с одной переменной и их системы	1
14	8 класс. Алгебра. Степень с целым показателем и ее свойства	1
15	8 класс. Геометрия. Многоугольники	1
16	8 класс. Геометрия. Параллелограмм и трапеция	1
17	8 класс. Геометрия. Прямоугольник, ромб, квадрат	1
18	8 класс. Геометрия. Площадь многоугольника	1
19	8 класс. Геометрия. Площадь треугольника, параллелограмма и трапеции	1
20	8 класс. Геометрия. Теорема Пифагора	1
21	8 класс. Геометрия. Подобные треугольники	1
22	8 класс. Геометрия. Признаки подобия треугольников	1
23	8 класс. Геометрия. Соотношение между сторонами и углами прямоугольно треугольника	1

Паспорт учебного кабинета

24	8 класс. Геометрия. Взаимные расположения прямой и окружности	1
25	8 класс. Геометрия. Касательная к окружности	1
26	8 класс. Геометрия. Центральные и вписанные углы	1
27	8 класс. Геометрия. Вписанная и описанная окружность	1
28	8 класс. Геометрия. Понятие вектора	1
29	8 класс. Геометрия. Сложение и вычитание векторов	1
30	8 класс. Геометрия. Умножение вектора на число	1
31	8 класс. Геометрия. Осевая и центральная симметрия	1
32	9 класс. Алгебра. Функции и их свойства	1
33	9 класс. Алгебра. Квадратный трехчлен	1
34	9 класс. Алгебра. Квадратичная функция и ее график	1
35	9 класс. Алгебра. Преобразование графика квадратичной функции	1
36	9 класс. Алгебра. Неравенства второй степени с одной переменной	1
37	9 класс. Алгебра. Уравнения с одной переменной	1
38	9 класс. Алгебра. Системы уравнений с двумя переменными	1
39	9 класс. Алгебра. Арифметическая прогрессия	1
40	9 класс. Алгебра. Геометрическая прогрессия	1
41	9 класс. Алгебра. Степенная функция	1
42	9 класс. Алгебра. Корень n -й степени	1
43	9 класс. Алгебра. Степень с рациональным показателем и ее свойства	1
44	9 класс. Геометрия. Координаты вектора	1
45	9 класс. Геометрия. Связь между координатами вектора и координатами его начала и конца	1
46	9 класс. Геометрия. Уравнения окружности и прямой	1
47	9 класс. Геометрия. Синус, косинус, тангенс	1
48	9 класс. Геометрия. Основное тригонометрическое тождество	1
49	9 класс. Геометрия. Формулы приведения	1
50	9 класс. Геометрия. Соотношение между сторонами и углами треугольника	1
51	9 класс. Геометрия. Теоремы синусов и косинусов	1
52	9 класс. Геометрия. Скалярное произведение векторов	1
53	9 класс. Геометрия. Правильные многоугольники	1
54	9 класс. Геометрия. Построение правильных многоугольников	1
55	9 класс. Геометрия. Длина окружности и площадь круга	1
56	9 класс. Геометрия. Понятие движения	1
57	9 класс. Геометрия. Параллельные перенос и поворот	1
58	10 класс. Алгебра и начало анализа. Тригонометрические функции	1
59	10 класс. Алгебра и начало анализа. Синус, косинус, тангенс и котангенс	1
60	10 класс. Алгебра и начало анализа. Свойства синуса, косинуса, тангенса и котангенса	1

Паспорт учебного кабинета

61	10 класс. Алгебра и начало анализа. Основные тригонометрические тождества	1
62	10 класс. Алгебра и начало анализа. Формулы сложения. Формулы суммы и разности синусов и косинусов	1
63	10 класс. Алгебра и начало анализа. Формулы двойного аргумента. Формулы половинного аргумента	1
64	10 класс. Алгебра и начало анализа. Графики функций синус и косинус. Преобразование графиков функций синус и косинус	1
65	10 класс. Алгебра и начало анализа. Графики функций тангенс и котангенс. Преобразование графиков функций тангенс и котангенс	1
66	10 класс. Алгебра и начало анализа. Арксинус, арккосинус, арктангенс и арккотангенс	1
67	10 класс. Алгебра и начало анализа. Решение тригонометрических уравнений	1
68	10 класс. Алгебра и начало анализа. Решение тригонометрических неравенств	1
69	10 класс. Алгебра и начало анализа. Свойство периодичности функции	1
70	10 класс. Алгебра и начало анализа. Периодичность тригонометрических функция	1
71	10 класс. Алгебра и начало анализа. Приращение функции. Понятие о производной	1
72	10 класс. Алгебра и начало анализа. Правила вычисление производных. Производная сложной функции. Производные тригонометрической функции	1
73	10 класс. Алгебра и начало анализа. Применение непрерывности и производной	1
74	10 класс. Алгебра и начало анализа. Касательная к графику функции	1
75	10 класс. Алгебра и начало анализа. Критические точки функции. Максимумы и минимумы	1
76	10 класс. Алгебра и начало анализа. Сложная функция	1
77	10 класс. Геометрия. Параллельность прямых, прямой и плоскости	1
78	10 класс. Геометрия. Взаимное расположение прямых в пространстве	1
79	10 класс. Геометрия. Параллельность плоскостей	1
80	10 класс. Геометрия. Тетраэдр и параллелепипед	1
81	10 класс. Геометрия. Перпендикулярность прямой и плоскости	1
82	10 класс. Геометрия. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью	1
83	10 класс. Геометрия. Двугранный угол	1
84	10 класс. Геометрия. Перпендикулярность плоскостей	1
85	10 класс. Геометрия. Понятие многогранника	1
86	10 класс. Геометрия. Пирамида	1
87	10 класс. Геометрия. Правильные многогранники	1
88	10 класс. Геометрия. Вектор в пространстве	1

Паспорт учебного кабинета

89	10 класс. Геометрия. Сложение и вычитание векторов	1
90	10 класс. Геометрия. Умножение вектора на число	1
91	10 класс. Геометрия. Компланарные векторы	1
92	10 класс. Геометрия. Площадь поверхности пирамиды и круглых тел	1
93	11 класс. Алгебра и начало анализа. Первообразная	1
94	11 класс. Алгебра и начало анализа. Правила нахождения первообразных	1
95	11 класс. Алгебра и начало анализа. Площадь криволинейной трапеции	1
96	11 класс. Алгебра и начало анализа. Интеграл. Формула Ньютона-Лейбница	1
97	11 класс. Алгебра и начало анализа. Вычисление объемов тел	1
98	11 класс. Алгебра и начало анализа. Показательная функция	1
99	11 класс. Алгебра и начало анализа. Показательные уравнения и неравенства	1
100	11 класс. Алгебра и начало анализа. Логарифмическая функция	1
101	11 класс. Алгебра и начало анализа. Свойства логарифмов	1
102	11 класс. Алгебра и начало анализа. Логарифмические уравнение и неравенства	1
103	11 класс. Алгебра и начало анализа. Понятие об обратной функции	1
104	11 класс. Алгебра и начало анализа. Производная показательной функции	1
105	11 класс. Алгебра и начало анализа. Производная логарифмической функции	1
106	11 класс. Алгебра и начало анализа. Степенная функция и ее производная	1
107	11 класс. Алгебра и начало анализа. Дифференциальные уравнения	1
108	11 класс. Геометрия. Координаты точки и координаты вектора в пространстве	1
109	11 класс. Геометрия. Скалярное произведение векторов в пространстве	1
110	11 класс. Геометрия. Движение	1
111	11 класс. Геометрия. Цилиндр	1
112	11 класс. Геометрия. Конус	1
113	11 класс. Геометрия. Сфера и шар	1
114	11 класс. Геометрия. Объем прямоугольного параллелепипеда	1
115	11 класс. Геометрия. Объем прямой призмы и цилиндра	1
116	11 класс. Геометрия. Объем наклонной призмы	1
117	11 класс. Геометрия. Объем пирамиды	1
118	11 класс. Геометрия. Объем конуса	1
119	11 класс. Геометрия. Объем шара и площадь сферы	1
120	Математика. Тригонометрические функции. Определение синуса и косинуса числа	1

Паспорт учебного кабинета

121	Математика. Тригонометрические функции. Определение тангенса числа. Линия тангенсов	1
122	Математика. Тригонометрические функции. Определение котангенса числа. Линия котангенсов	1
123	Математика. Тригонометрические функции. Тригонометр	1
124	Математика. Тригонометрические функции. Функция $y = \arcsin x$	1
125	Математика. Тригонометрические функции. Функция $y = \arccos x$	1
126	Математика. Тригонометрические функции. Функция $y = \arctg x$	1
127	Математика. Тригонометрические функции. Функция $y = \text{arcctg } x$	1
128	Математика. Тригонометрические уравнения и неравенства. Решение уравнения $\sin x = \alpha, -1 \leq \alpha \leq 1$	1
129	Математика. Тригонометрические уравнения и неравенства. Решение уравнения $\cos x = \alpha, -1 \leq \alpha \leq 1$	1
130	Математика. Тригонометрические уравнения и неравенства. Решение уравнения $\text{tg } x = \alpha$	1
131	Математика. Тригонометрические уравнения и неравенства. Решение уравнения $\text{ctg } x = \alpha$	1
132	Математика. Тригонометрические уравнения и неравенства. Решение неравенства $\sin x > \alpha, -1 < \alpha < 1$	1
133	Математика. Тригонометрические уравнения и неравенства. Решение неравенства $\cos x \leq \alpha, -1 < \alpha < 1$	1
134	Математика. Тригонометрические уравнения и неравенства. Решение уравнения $\text{tg } x \leq \alpha$	1
135	Математика. Тригонометрические уравнения и неравенства. Решение уравнения $\text{ctg } x \leq \alpha$	1
136	Математика. Функции и графики. Линейная функция	1
137	Математика. Функции и графики. Квадратичная функция	1
138	Математика. Функции и графики. Преобразование графика квадратичной функции	1
139	Математика. Функции и графики. Функция вида $y = x^\alpha, \alpha \in \mathbb{R}$	1
140	Математика. Функции и графики. Функция $y = \sin x$	1
141	Математика. Функции и графики. Функция $y = \cos x$	1
142	Математика. Функции и графики. Функция $y = \text{tg } x, y = \text{ctg } x$	1
143	Математика. Функции и графики. Обратные тригонометрические функции	1
144	Математика. Функции и графики. Логарифмическая и показательная функции	1
145	Математика. Функции и графики. Графическое и аналитическое задание функций	1
146	Алгебра. Производная и ее применение. Приращение аргумента. Приращение функции	1
147	Алгебра. Производная и ее применение. Производная. Физический смысл производной	1
148	Алгебра. Производная и ее применение. Касательная к кривой.	1

Паспорт учебного кабинета

	Геометрический смысл производной	
149	Алгебра. Производная и ее применение. Критические точки функции	1
150	Алгебра. Производная и ее применение. Монотонные и немонотонные функции	1
151	Алгебра. Производная и ее применение. Экстремумы функции	1
152	Алгебра. Производная и ее применение. Исследование функции на экстремум	1
153	Алгебра. Производная и ее применение. Наибольшее и наименьшее значения непрерывной функции	1
154	Алгебра. Производная и ее применение. Исследование функции с помощью производной	1
155	Алгебра. Производная и ее применение. Построение графика функции с помощью производной	1
156	Алгебра. Производная и ее применение. Применение производной	1
157	Алгебра. Производная и ее применение. Решение задач с параметрами	1

Материально-техническое оснащение кабинета

№ п/п	Наименование	Тема	Количество
1.	Цилиндр	Геометрические тела	1
2.	Конус	Геометрические тела	1
3.	Шар	Геометрические тела	1
4.	Куб	Геометрические тела	1
5.	Призма квадратная	Геометрические тела	1
6.	Призма прямоугольная	Геометрические тела	1
7.	Призма треугольная	Геометрические тела	1
8.	Усеченный конус	Геометрические тела	1
9.	Многогранник	Геометрические тела	1
10.	Цилиндр с разрезом	Геометрические тела	2
11.	Цилиндр со срезанным дном	Геометрические тела	1
12.	Усеченная призма	Геометрические тела	1
13.	Призма - параллелограмм	Геометрические тела	1
14.	Пластины для сборки	Пересекающиеся плоскости	2
15.	Полушарие	Шар с сечением	1
16.	Шаровой слой		1
17.	Шаровой сегмент		1
18.	Шаровое сечение		2
19.	Пластина d=100 мм	Полушарие с сечением	1
20.	Пластина d=141 мм		1
21.	Шаровой слой		1
22.	Шаровой сегмент		1
23.	Пластины d=100 мм	Прямой круговой цилиндр с	1

Паспорт учебного кабинета

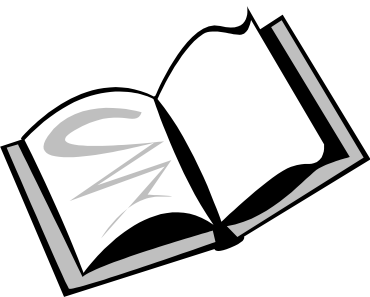
24.	Цилиндр	сечением по диаметру	1
25.	Сечение		1
26.	Пластины треугольный со стороной 100 мм	Правильный тетраэдр	4
27.	Основание	Тетраэдр с сечением	1
28.	Грани		3
29.	Сечение		1
30.	Основание	Правильная четырехугольная пирамида с сечениями	1
31.	Основание усеченной пирамиды		2
32.	Грани усеченной пирамиды		4
33.	Грани малой пирамиды		4
34.	Сечение малой пирамиды		1
35.	Основание усеченной пирамиды	Пятиугольная правильная пирамида с сечением	1
36.	Сечения		2
37.	Грани усеченной пирамиды		5
38.	Грани малой пирамиды		5
39.	Пластины 100x100 мм	Куб с диагональным сечением	6
40.	Сечение		1
41.	Пластины 50x160	Правильная призма	6
42.	Правильные шестигранники		2
43.	Правильные шестигранники	Правильная рассеченная призма	2
44.	Сечения		2
45.	Элементы граней призмы		12
46.	Пластины d=100 мм	Прямые круговые конусы / усеченные	1
47.	Пластины d=70 мм		1
48.	Боковая поверхность усеченного конуса		1
49.	Боковая поверхность малого конуса		1
50.	Пластины треугольные со стороной 100 мм	Правильный октаэдр	8
51.	Пластины треугольные со стороной 100 мм	Правильные икосаэдр	20
52.	Пластины пятиугольные со стороной 50 мм	Правильный додекаэдр	12
53.	Пластины 100x100 мм	Прямой параллелепипед	2
54.	Пластины 100x160 мм		4

Лабораторные приборы

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Линейка	1
2.	Треугольник	2
3.	Циркуль	1

Паспорт учебного кабинета

4.	Транспортир	1
----	-------------	---



Информация об учебно-методических комплексах Учебно-методическое обеспечение учебного процесса предусматривает использование линии УМК (учебно-методических комплексов):

5 – 6 класс

- 1.1. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С., Математика 5 класс учебник общеобразовательных учреждений Москва Вентана-Граф 2016г.
- 1.2. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С., Математика 5 класс Дидактические материалы 5 класс. М. Вентана-Граф 2016 г.
- 1.3. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С., Математика 5 класс Рабочая тетрадь в 2 частях 5 класс. М. Вентана-Граф 2016 г.
- 1.4. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С., Математика 5 класс методическое пособие 5 класс. М. Вентана-Граф 2016 г.

- 2.1. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С., Математика 6 класс учебник общеобразовательных учреждений Москва Вентана-Граф 2016г.
- 2.2. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С., Математика 6 класс Дидактические материалы 5 класс. М. Вентана-Граф 2016 г.
- 2.3. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С., Математика 6 класс Рабочая тетрадь в 2 частях 5 класс. М. Вентана-Граф 2016 г.
- 2.4. Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С., Математика 6 класс методическое пособие 6 класс. М. Вентана-Граф 2016 г.

7 – 9 класс

- 1.1. Алгебра: Учеб. для 7 кл. общеобразоват. учреждений, Ю. Н. Макарычев, Н. Г. Миндюк, К. И. Нешков, С. Б. Суворова; Под. ред. С. А. Теляковского. – М.: Просвещение, 2016г.
- 1.2. Л. И. Звавич. Алгебра. Дидактические материалы. 7 класс/Л.И.Звавич, Л.В.Кузнецова, С.Б.Суворова. 15-е изд. – М.: Просвещение, 2011г.
- 1.3. А.Н.Рурукин Поурочные разработки по Алгебре к уч. Макарычева Ю.Н. 7 кл. Москва «ВАКО» 2015г.
- 1.4. Миндюк М.Б., Миндюк Н.Г. Разноуровневые дидактические материалы по алгебре 7 класс. – М.: Издательский Дом «Генжер», 2007г.
- 1.5. Ю.А. Глазков, М.Я. Гаиашвили Тесты по Алгебре к уч. Ю.Н. Макарычева 7 класс изд. «Экзамен» 2016
- 1.6. Ю.А. Глазков, М.Я. Гаиашвили Самостоятельные и контрольные работы по алгебре к уч. Ю.Н. Макарычева 7 класс изд. «Экзамен» 2015
- 1.7. Ю.А. Глазков, М.Я. Гаиашвили Кимы по алгебре к уч. Ю.Н. Макарычева 7 класс изд. «Экзамен» 2014
- 1.8. КИМы к уч. Ю.Н. Макарычева 7 класс изд. «ВАКО» 2014

Паспорт учебного кабинета

- 1.9. Жохов В.И. Уроки алгебры в 7 классе: Книга для учителя /В.И. Жохов, Л.Б. Крайнева.– М.: Просвещение. 2004г.
- 2.1. Алгебра: Учеб. для 8 кл. общеобразоват. учреждений, Ю. Н. Макарычев, Н. Г. Миндюк, К. И. Нешков, С. Б. Суворова; Под. ред. С. А. Теляковского. – М.: Просвещение. 2018г.
- 2.2. Миндюк М.Б., Миндюк Н.Г. Разноуровневые дидактические материалы по алгебре 8 класс. – М.: Издательский Дом «Генжер». 2007г.
- 2.3. Жохов В.И. Алгебра. Дидактические материалы. 8 класс./ Жохов В. И., Макарычев Ю. Н., Миндюк Н. Г./ – М.: Просвещение. 2011г.
- 2.4. Ю.А. Глазков, М.Я. Гаиашвили Самостоятельные и контрольные работы по алгебре к уч. Ю.Н. Макарычева 8 класс изд. «Экзамен» 2015
- 2.5. Ю.А. Глазков, М.Я. Гаиашвили Тесты по Алгебре к уч. Ю.Н. Макарычева 8 класс изд. «Экзамен» 2016
- 2.6. Ю.А. Глазков, М.Я. Гаиашвили Кимы по алгебре к уч. Ю.Н. Макарычева 8 класс изд. «Экзамен» 2014
- 2.7. КИМы к уч. Ю.Н. Макарычева 8 класс изд. «ВАКО» 2014
- 2.8. Т.М.Ерина Рабочая тетрадь по Алгебре к уч. Ю.Н.Макарычева 8 кл. изд. «Экзамен» 2015
1. Макарычев Ю.Н. (под ред.С.А.Теляковского). Алгебра: элементы статистики и теории вероятностей: учебн.пособие для учащихся 7-9 кл. общеобразоват. учреждений /Ю.Н.Макарычев, Н.Г.Миндюк под.ред. С.А.Теляковского. 6-е изд. – М.: Просвещение, 2008г.
5. Макарычев Ю.Н. Изучение алгебры в 7 - 9 классах: книга для учителя/ Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, С.Б. Суворова. – М.: Просвещение, 2007г.
11. Левитас Г.Г. Математические диктанты. Алгебра и начала анализа.7 – 11 классы. Дидактические материалы. – М.: «Илекса». 2007г.
12. Макарычев Ю.Н. Изучение алгебры в 7 - 9 классах: книга для учителя/ Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, С.Б. Суворова. – М.: Просвещение. 2007г.
- 3.1. Алгебра: Учебник для 9 кл. общеобразоват.учреждений, Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И.,Суворова С.Б; Под. ред. С. А. Теляковского. – М.: Просвещение,2019г.
- 3.2. Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г. Дидактические материалы. Алгебра. 9 кл. – М.: Просвещение, 2007г.
- 3.3. Жохов В.И., Крайнева Л.Б. Уроки алгебры. 9 кл. – М.: Просвещение, 2005г.
- 3.4. Миндюк М.Б., Миндюк Н.Г. Тематический контроль по алгебре. – М.: Интеллект-Центр, 2004г.
- 3.5. Жигулёв Л.А., Зорина Н.А. Алгебра. Итоговая аттестация. Учебно-методическое пособие. 9 кл.- СПб, СМИО ПРЕСС, 2009г.
- 3.6. Антонов П.И. Тесты по алгебре к учебнику С.А.Теляковского. – М.: Просвещение, 2006г.
- 4.1 Геометрия, 7-9: Учебник для общеобразоват. учреждений /Л.С.Атанасян, В.Ф.Бутузов, С.Б.Кадомцев и др.– М.: Просвещение2018г.

Паспорт учебного кабинета

- 4.2. Зив Б.Г. Геометрия: дидактические материалы для 7 кл. / Б.Г.Зив, В.М.Мейлер. – М.: Просвещение, 2007г.
- 4.3. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Глазков Ю.А., Юдина И.И. Геометрия. Рабочая тетрадь для 7 класса общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2007г.
- 4.4. Изучение геометрии в 7, 8, 9 классах: Методические рекомендации к учебнику: книга для учителя/ Л.С. Атанасян, В.Ф.Бутузов, С.Б.Кадомцев и др. – М.: Просвещение, 2006г.
- 4.5.. Жохов В.И., Карташева Г.Д., Крайнева Л.Б. Уроки геометрии в 7 - 9 классах: методические рекомендации для учителя к учебнику Атанасяна Л.С. и др. – М.: Вербум, 2008г.
- 4.6. Зив Б.Г. Геометрия: дидактические материалы для 8 кл. / Б.Г.Зив, В.М.Мейлер. – М.: Просвещение, 2005г.
- 4.7. Геометрия. Рабочая тетрадь для 9 класса. – М.: Просвещение, 2005г.
- 4.8. Гаврилова Н.Ф. Поурочные разработки по геометрии (дифференцированный подход). 9 кл. – М.: ВАКО, 2005г.
- 4.9. Зив Б.Г. Дидактические материалы по геометрии. 9 класс. – М.: Просвещение, 2001г.
- 4.10. Н.Б. Мельникова Контрольные работы по геометрии к уч. Л.С.Атанасяна 7 кл. изд. «Экзамен» 2014
- 4.11. Н.Б. Мельникова Контрольные работы по геометрии к уч. Л.С.Атанасяна 8 кл. изд. «Экзамен» 2014
- 4.12. Н.Б. Мельникова Дидактические материалы по геометрии к уч. Л.С.Атанасяна 7 кл. изд. «Экзамен» 2016.
- 4.13. Н.Б. Мельникова Дидактические материалы по геометрии к уч. Л.С.Атанасяна 8 кл. изд. «Экзамен» 2017
- 4.14. Ю.А. Глазков УУД Рабочая тетрадь по геометрии 7 кл. изд. «Экзамен» 2016
- 4.15. Ю.А. Глазков УУД Рабочая тетрадь по геометрии 8 кл. изд. «Экзамен» 2017
- 4.16. КИМы к уч. Л.С. Атанасяна 7 кл. изд. «ВАКО» 2013
- 4.17. КИМы к уч. Л.С. Атанасяна 7 кл. изд. «ВАКО» 2013

10-11 классы

Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Учебник. (базовый уровень) Алимов А.Ш, Колягин Ю.М. и др. 18-е изд. - М.: Просвещение, 2016.

Геометрия, 10-11 кл.: учебник для общеобраз. учреждений. (базовый и профильный уровень) / А.С.Атанасян, В.Ф.Бутузов, С.Б.Кадомцев и др. – 21-изд., доп.- М.: Просвещение, 2012г.

1. Тригонометрия: учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений /Ю.Н.Макарычев, Н.Г.Миндюк, К.И.Нешков, С.Б.Суворова /Под ред. С.А.Теляковского/ 8-е изд. – М.: Просвещение, 2008г.
2. Глазков Ю.А., Юдина И.И., Бутузов В.Ф. Геометрия. Рабочая тетрадь для 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2008г.
3. Г.И.Ковалёва. Геометрия. 10 класс. Поурочные планы.- Волгоград, Учитель, 2005г.
4. Рогулева А.В. Геометрия. 11 класс. Рабочая тетрадь: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2005г. – Ч.1.
5. Рогулева А.В. Геометрия. 11 класс. Рабочая тетрадь: В 2 ч. – Саратов: Лицей, 2005г. – Ч.2.
6. Саакян С.М. Изучение геометрии в 10-11 классах: метод. рекомендации к учебн.: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2004г.
7. В.Ф.Бутузов, Ю.А.Глазков, И.И.Юдина. Геометрия. Рабочая тетрадь для 11 класса общеобраз. учреждений. – М.: Просвещение, 2004г.

Паспорт учебного кабинета

8. Г.И.Ковалёва. Геометрия. 11 класс: поурочные планы по учебнику Л.С.Атанасяна, В.Ф.Бутузова, С.Б.Кадомцева и др. – Волгоград: Учитель, 2006г.
9. Смирнова И.М. Сборник задач по геометрии в рисунках и тестах. 10-11 классы. – М.: Аквариум, 1998г.

Статград. Задания по ОГЭ и ЕГЭ.

ФИПИ. Задания по ОГЭ и ЕГЭ.



Перспективный план развития кабинета

Организация работы с учащимися

1. Изучение и использование мультимедийной установки в УВП
2. Создание банка творческих работ учащихся на бумажных и цифровых носителях
3. Разработка социального проекта с учащимися
4. Организация подготовки к олимпиадам
5. Проведение уроков с выходом в Интернет

Внеклассная работа:

1. Математические олимпиады.
2. Математические факультативы.
3. Неделя (декада) математики.

Методическая работа:

1. Оформление стенда « Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»
2. Организация методических семинаров для педагогов школы

Оформление кабинета:

1. Обеспечение контроля над состоянием компьютерного оборудования и эффективности его использования.

Паспорт учебного кабинета

2. Организация рабочего места педагога в кабинете.
3. Своевременные заявки на ремонт компьютерного оборудования, мебели и освещения кабинета.



План работы кабинета № 321 на 2020 – 2021 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	К началу нового учебного года подготовить календарно-тематическое планирование в соответствии с новым государственным образовательным стандартом и программами.	Сентябрь
2.	Организовать совет кабинета	Сентябрь
3.	Оформить стенд «Математика»	Ноябрь
4.	Подготовка к районным олимпиадам	Октябрь-Ноябрь
5.	Обновление папок по ОГЭ и ЕГЭ	В течении года
6.	Провести неделю математики	Март
7.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Согласно общешкольному плану
8.	Проведение дополнительных и консультационных занятий для учащихся	В течение года
9.	Уборка кабинета	В течение года
10	Создание банка контрольных работ	В течение года
11		
12		

Паспорт учебного кабинета

Проориентационная работа:

- беседы о профессиях, связанных с изучаемым материалом
- решение различного рода задач с практическим содержанием;
- участие в олимпиадах, конкурсах,
- выполнение практических работ профессиональной направленности;
- просмотр фрагментов учебных фильмов и кинофильмов, учебных телепередач, демонстрирующих применение знаний, получаемых при изучении темы или курса непосредственно в практической деятельности людей;
- оформление стендов, альбомов, плакатов и другой наглядной агитации проориентационного характера.

Режим работы кабинета

Расписание звонков

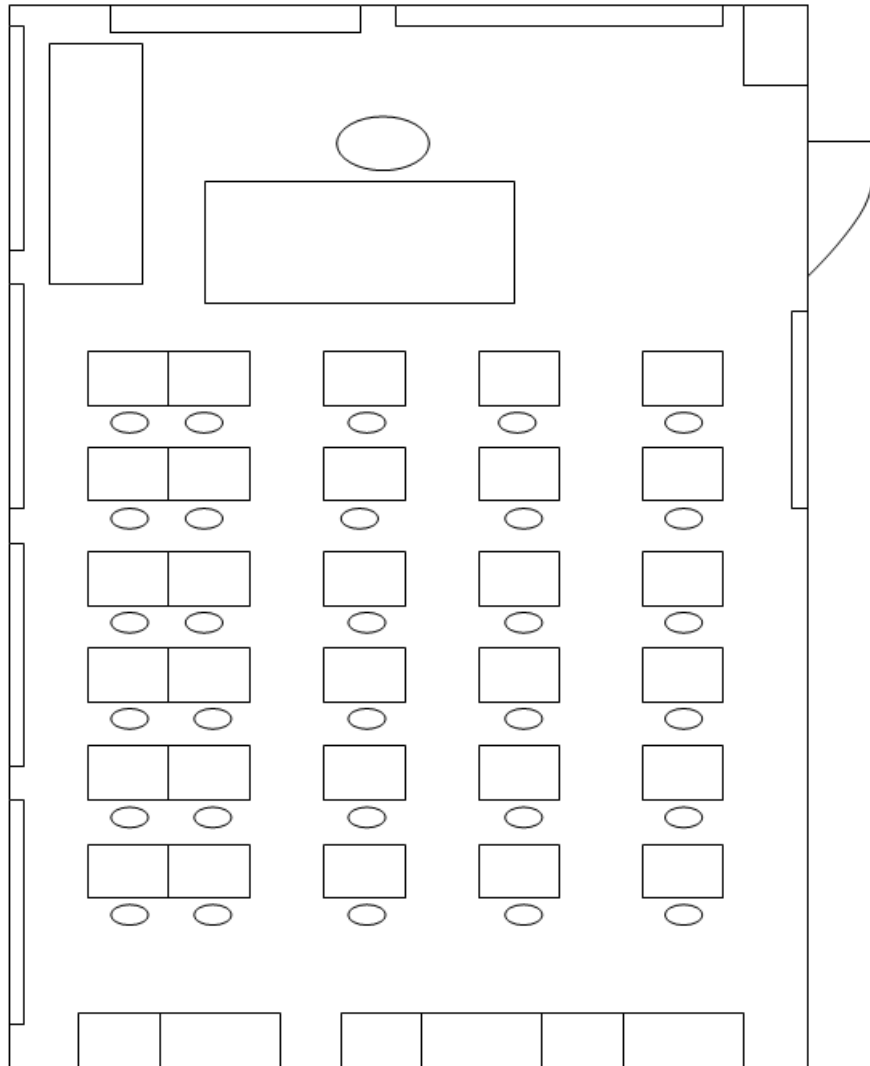
Урок	Начало	Окончание	Перемена

Циклограмма работы кабинета

<i>№ урока</i>	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
<i>1</i>					
<i>2</i>					
<i>3</i>					
<i>4</i>					
<i>5</i>					
<i>6</i>					
<i>7</i>					

Паспорт учебного кабинета

ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА



Паспорт учебного кабинета



Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем и после закрытия кабинета сдать ключи на пункт охраны.

Правила техники безопасности

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые при исполнении своих должностных обязанностей используют ПЭВМ или ВДТ.

К самостоятельной работе с ПЭВМ и ВДТ допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с ПЭВМ и ВДТ;
- прошедшие, как правило, курс обучения принципам работы с вычислительной техникой и специальное обучение работе с использованием конкретного программного обеспечения;
- прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением II группы допуска;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации средств оргтехники (принтеры, сканеры, источники бесперебойного питания и т.п.).

Для женщин со времени установления беременности время работы с ПЭВМ не должно превышать 3-х часов в день.

Опасными факторами при работе с ПЭВМ и ВДТ являются:

- **физические** (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; лазерное и ультрафиолетовое излучение; повышенная температура; ионизация воздуха; опасное напряжение в электрической сети);
- **химические** (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе принтеров и копировальной техники);

Паспорт учебного кабинета

- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Обо всех неисправностях электропроводки, средств вычислительной и оргтехники, пользователь ПЭВМ и ВДТ обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХР, а в случае их отсутствия – дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок.

Пользователь ПЭВМ и ВДТ обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Пользователь ПЭВМ и ВДТ обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

За виновное нарушение данной инструкции пользователь ПЭВМ и ВДТ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула, подставки под ноги, подпитра, угол наклона экрана монитора, положение клавиатуры) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, чтобы дисплей находился на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60 – 70 см), плоскость его экрана была перпендикулярна направлению взгляда и центр экрана находился чуть ниже уровня (или на уровне) глаз.

Проверить правильность и надежность заземления оборудования:

- при наличии дополнительного проводника для заземления ПЭВМ (в случае питания ПЭВМ через двухконтактную розетку питания либо от трехконтактной розетки, но с незаземленным третьим контактом), заземляющий проводник должен быть надежно подсоединен под винт крепления встроенного источника питания системного блока ПЭВМ;
- при наличии защитного экранного фильтра, он должен быть надежно заземлен на корпус системного блока ПЭВМ (например, под винт крепления встроенного источника питания системного блока); не допускается заземление защитного фильтра к винтам крепления разъемов связи системного блока с периферийными устройствами и к винтам крепления кожуха системного блока.

Проверить правильность расположения оборудования:

- кабели электропитания ПЭВМ и другого оборудования (включая переноски и удлинители) должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
- источник бесперебойного питания для исключения вредного влияния его повышенных магнитных полей должен быть максимально возможно удален от пользователя.

Проверить надежность подключения к системному блоку разъемов периферийного оборудования.

Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора. Убедиться в отсутствии ярко освещенных предметов в поле зрения при переносе взгляда с экрана монитора на документ. Убедиться, что освещенность документов достаточна для четкого различения их содержания. При возможности, отрегулировать освещение и принять меры к исключению бликов и засветок на экране и в поле зрения.

Убедиться в отсутствии пыли на экране монитора, защитном фильтре и клавиатуре, при необходимости, протереть их специальной салфеткой.

Включить оборудование рабочего места в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых на рабочем месте работ.

Паспорт учебного кабинета

После включения оборудования и запуска используемой программы *пользователь обязан:*

- убедиться в отсутствии дрожания и мерцания изображения на экране монитора;
- установить яркость, контрастность, цвет и размер символов, фон экрана, обеспечивающие наиболее комфортное и четкое восприятие изображения.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы пользователь обязан соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации компьютерного оборудования, средств оргтехники.

Пользователь во время работы обязан:

- постоянно содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- не закрывать вентиляционные отверстия ПЭВМ;
- при необходимости временного прекращения работы корректно закрыть все активные задачи;
- при работе с каждой программой выбирать наиболее оптимальное сочетание визуальных параметров (цвет и размер символов, фон экрана, яркость, контрастность и др.);
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание бумаг на рабочем месте;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- при наличии защитного фильтра снимать его с экрана монитора;
- допускать попадание влаги на поверхности устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить вскрытие или заправку на рабочем месте картриджей, лазерных принтеров и копировальной техники;
- прикасаться к нагретым элементам принтеров и копировальной техники;
- работать со снятыми кожухами на оборудовании, являющемся источником лазерного и ультрафиолетового излучения;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см. от экрана монитора;
- оставлять без присмотра включенную вычислительную и оргтехнику.

Режимы труда и отдыха при работе с ПЭВМ и ВДТ должны организовываться в соответствии с «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03)» в зависимости от вида и категории трудовой деятельности. Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы:

- группа А – работа по считыванию информации с экрана ВДТ или ПЭВМ с предварительным запросом;
- группа Б – работа по вводу информации;
- группа В – творческая работа в режиме диалога с ЭВМ.

Паспорт учебного кабинета

При выполнении в течение дня работ, относящихся к разным видам трудовой деятельности, за основную работу с ПЭВМ и ВДТ следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления необходимо выполнять комплексы физических упражнений (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций пользователь ПЭВМ и ВДТ обязан, при возможности, отключить неисправное оборудование и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, инженеру по охране труда или дежурному администратору.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу и отключить питание.

При поражении работника электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы пользователь обязан:

- произвести закрытие всех выполняемых на ПЭВМ задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых работ;
- убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ИНТЕРАКТИВНОЙ ДОСКОЙ

Техника безопасности и правила работы с интерактивной доской

I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 ТСО способны оптимизировать учебный процесс только при условии их гигиенически рационального, безопасного для здоровья школьников и педагогов использования.

1.2 Интерактивная доска - сенсорный экран, подсоединенный к компьютеру, изображение с которого передается на доску проектором, используется для

визуализации текстовой и графической информации с последующей корректировкой и сохранением на электронных носителях.

1.3 Использование на уроке интерактивной доски расширяет дидактические возможности обучения, повышает учебную мотивацию учащихся, что может способствовать сохранению уровня их работоспособности. Но в то же время увеличение информационной нагрузки, отмеченное выше, увеличивает риск повышения утомительности и способно привести к обратному результату.

II ОСНОВНЫЕ РИСКИ

2.1 Светящийся экран интерактивной доски является источником электромагнитных излучений, уровень которых не превышает предельно допустимых норм, однако на здоровье людей влияет и малая интенсивность в случае их регулярного и длительного воздействия.

2.2 Нерациональное использование интерактивной доски создает ощущение дискомфорта, вызывает головные боли, ощущение мельканий перед глазами, ухудшает зрение и снижает умственную работоспособность.

III РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРАКТИВНОЙ ДОСКИ

3.1 Использование интерактивной доски предъявляет особые требования к созданию в учебных помещениях комфортных условий для восприятия информации.

Согласно нормам СанПиН 2.4.2.1178-02 допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающих гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить ее равномерное освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

Длительность непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения в 1 – 4 классах 15 – 20 минут, 5 – 7 классах 20 – 25 минут, в 8 – 11 - 25 – 30 минут. После занятий с видеодисплейным терминалом (ВДТ) необходимо проводить гимнастику для глаз, которая выполняется на рабочем месте.

3.2 Педагог, использующий в своей практике интерактивную доску, должен обладать представлениями об эргономических требованиях к оформлению экранной информации (размер и гарнитура шрифта, цветовые решения, сочетание шрифта и фона и др.).

Во избежание явлений утомления и снижения работоспособности пользователей интерактивной доской НЕЛЬЗЯ использовать следующие сочетания цветов: желтый шрифт на белом фоне, черный шрифт на сером фоне, одновременное применение большого количества различных цветов и малый размер шрифта.

IV ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНТЕРАКТИВНОЙ ДОСКИ

4.1 Советы по технике безопасности для преподавателей

- Предупредите учеников, чтобы они не смотрели прямо в объектив проектора, который испускает яркий луч света. Рекомендуйте им во время работы с интерактивной доской находиться спиной к проектору. Прежде чем повернуться лицом к классу, ученик должен отступить в сторону от луча проектора.
- Не смотрите прямо на луч света из проектора. Делая пометки на проецируемом изображении, стойте спиной к классу. Прежде чем повернуться к классу лицом, отступите от интерактивной доски в сторону.
- Предупредите учеников, чтобы они не трогали проектор, так как во время работы он сильно нагревается.
- Не предлагайте ученику встать на стул, чтобы он смог дотянуться до верха доски. Если учащийся не может дотянуться до верхней части интерактивных элементов, возможно, стоит ниже смонтировать доску на стене.

4.2 Предотвращение повреждения интерактивной доски

- Хотя поверхность интерактивной доски является износостойкой, соблюдайте приведенные ниже меры предосторожности, чтобы не повредить интерактивную поверхность и другие компоненты доски.
- Не пишите на доске острыми и остроконечными предметами, например шариковой ручкой или указкой.
- Не используйте абразивные материалы или химически агрессивные вещества для очистки изделия от загрязнений.
- Не устанавливайте интерактивную доску и не пользуйтесь ей в помещениях с высоким уровнем пыли и влажности.
- Не используйте сжатый воздух для очистки камер интерактивной доски, поскольку сильный поток воздуха может повредить их.

4.3 Поддержание поверхности в чистом состоянии

При надлежащем обслуживании интерактивная доска исправно прослужит немало лет. Для очистки поверхности интерактивной доски соблюдайте указанные ниже правила.

- Не распыляйте растворитель непосредственно на поверхность интерактивной доски. Нужно смочить растворителем тряпку, а затем осторожно протирать этой тряпкой интерактивную поверхность.
- Удаляйте грязь с интерактивной доски не реже двух раз в год.

Паспорт учебного кабинета

- Не допускайте попадания растворителя на светоотражающие поверхности рамки или в отсеки лотка.